

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ПРИКАЗ

«29» января 2020 г.

№ 23

г. Петрозаводск

**Об утверждении Порядка
выполнения и защиты выпускных
квалификационных работ**

На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года № 968 (ред. от 17.11.2017),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».
2. Признать утратившим силу Положение о выполнении и защите квалификационных работ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».
3. Инженеру – программисту Артюху Д.А. разместить Порядок выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж» на официальном сайте колледжа в разделах «Сведения об образовательной организации» - «Документы» - «Локальные нормативные акты образовательного учреждения» и «Студентам» - «Выпускникам».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Е.Б.Базегскую.

Директор



Т. В. Васильева

УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский
колледж»


« » 2020 года

ПОРЯДОК
выполнения и защиты выпускных квалификационных работ
в государственном автономном профессиональном образовательном
учреждении Республики Карелия
«Петрозаводский базовый медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж».

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 № 968 (ред. от 17 ноября 2017 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846).

1.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

1.4. Требования к ВКР, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.5. К защите ВКР допускается обучающийся (далее – обучающийся, студент), не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.2. Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования, носить практико-ориентированный характер.

2.3. После выбора темы ВКР студент пишет заявление на имя директора о закреплении за ним темы исследования и назначении руководителя (Приложение 1).

2.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.5. За одним руководителем одновременно может быть закреплено не более 8-ми ВКР.

2.6. Руководитель ВКР:

- разрабатывает и выдает студенту задание на выполнение ВКР в соответствии с утверждённой темой (Приложение 2);
- оказывает помощь в организации и выполнении работы;
- проводит систематические консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);
- пишет отзыв о выполненной работе (Приложение 5).

2.7. По завершении студентом подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием на выполнение ВКР и своим письменным отзывом передает в Учебную часть колледжа.

2.8. Студент, не представивший в срок ВКР, не допущенный к защите, не явившийся на защиту без уважительной причины или получивший по результатам защиты оценку «неудовлетворительно», считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию.

3. Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

3.1. ВКР оформляется в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в соответствии с правилами технического оформления научно-исследовательских работ, определяемых ГОСТами.

3.2. ВКР, представляемая к защите, должна быть сброшюрована. Объем работы должен составлять 30-50 листов формата А4 без учёта приложений.

3.3. Обязательные структурные элементы ВКР:

- титульный лист (Приложение 3);
- оглавление (Приложение 4);
- введение;
- основная часть (состоящая из двух глав и выводов по каждой главе):
Глава 1 (теоретическая часть); выводы по 1 главе;
Глава 2 (практическая часть); выводы по 2 главе;
- заключение (обобщение выводов по 1 и 2 главам);
- список источников;
- приложения.

3.4. Все листы работы, начиная с введения, нумеруются. Нумерация страниц должна быть сквозной. Список источников и приложения необходимо включать в сквозную нумерацию.

3.5. Изложение текста ВКР должно идти от первого лица множественного числа (например: принимаем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (принимается, определяется).

3.6. ВКР может включать различные иллюстрации. Количество иллюстраций, помещенных в работу, определяется ее содержанием и должно

быть достаточным для того, чтобы придать тексту ясность и конкретность. Иллюстрации размещаются сразу же после ссылки на них в тексте, каждая из них сопровождается номером и подписью. Нумерация иллюстраций по всей работе сквозная.

3.7. Цифровой материал, помещаемый в работе, рекомендуется оформлять в виде таблиц. Требования к размещению и оформлению таблиц аналогичны требованиям, предъявляемым к иллюстрациям. Большие таблицы (более 5 столбцов и 10 строк) рекомендуется помещать в приложении.

3.8. На источники и литературу, цитируемые в тексте, даются подстрочные (внизу страницы) или сквозные ссылки. Ссылки делаются не только в случае прямого цитирования, когда автор ВКР дословно приводит заключенный в кавычки текст документа или высказывания, но и когда приводятся факты, цифровой материал, другие сведения, передаваемые своими словами.

3.9. Список источников составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4. Порядок проведения защиты выпускных квалификационных работ

4.1. Образовательная организация проводит предварительную защиту ВКР не позднее чем за три месяца до защиты ВКР.

4.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами государственной экзаменационной комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 минут), чтение отзыва руководителя ВКР, вопросы членов комиссии, ответы студента.

4.4. Во время доклада студент использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

4.5. При определении оценки по итогам защиты ВКР учитываются: качество устного доклада студента, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

4.6. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР и особые мнения членов комиссии.

4.8. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной

программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5. Хранение выпускных квалификационных работ

5.1. После защиты ВКР хранится в колледже в течение пяти лет.

5.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

5.2. ВКР может быть представлена на конкурсах выпускных квалификационных работ (дипломных работ) с согласия автора ВКР.

Образец заявления на выполнение ВКР

Директору ГАПОУ РК «Петрозаводский
базовый медицинский колледж»

Т.В. Васильевой

от студента _____ группы

(ФИО полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу на тему:

Руководителем выпускной квалификационной работы прошу назначить:

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента) / _____
(ФИО)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ВКР

(подпись) / _____
(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Образец оформления задания на ВКР

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ЗАДАНИЕ

на выполнение выпускной квалификационной работы

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____, специальность _____

Тема ВКР _____

Дата выдачи задания студенту « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Этапы выполнения ВКР	Срок представлен ия результатов	Количество часов работы руководителя ВКР (консультации, проверка текстов и др.)	Подпись руководи теля ВКР
	Определение целей, задач, объекта, предмета, методов, гипотезы исследования			
	Составление плана работы			
	Разработка теоретической части, подбор литературы, анализ источников, обобщение и систематизация теоретического материала			
	Оформление результатов теоретической части ВКР			
	Проведение практического этапа ВКР			
	Оформление результатов практической части ВКР			
	Подготовка текста ВКР			
	Подготовка наглядного материала, презентаций			
	Предварительная защита ВКР			
	Подготовка к публичной защите ВКР			
			Итого:	

Срок сдачи completed работы руководителю « ____ » _____ 20 ____ г.

Студент _____ / _____
Ф.И.О. (подпись)

Руководитель ВКР _____ / _____
Ф.И.О. (подпись)

Образец оформления титульного листа ВКР

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Роль медицинской сестры в профилактике осложнений сахарного диабета

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Работу выполнил:
студент(ка)___ группы

(фио)

(подпись)

Руководитель:

(фио)

(подпись)

ВКР защищена «__»_____ 20__ г.

Оценка_____

Петрозаводск

2020

Образец оформления оглавления ВКР

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ	стр.
1.1.	стр.
1.2.	стр.
1.3.	стр.
Выводы по 1 главе.....	стр.
Глава 2. НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ.....	стр.
2.1.	стр.
2.2.	стр.
и т.д.	
Выводы по 2 главе	стр.
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	стр.
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	стр.
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	стр.
Приложение 1	стр.
Приложение 2	стр.

Образец оформления отзыва на ВКР

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Республики Карелия «Петрозаводский базовый медицинский колледж»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

студента (-ки) _____ группы Ивановой Ирины Ивановны

Специальность _____

На тему: _____

Структура отзыва научного руководителя

1. Цель и задачи дипломного исследования.
2. Актуальность, теоретическое и практическое значение результатов работы.
3. Соответствие содержания ВКР заданию (полное или неполное).
4. Выявленный при выполнении ВКР уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.
5. Оценка деятельности студента в период выполнения ВКР (работоспособность, ответственность, степень самостоятельности и способности к исследовательской работе).
6. Достоинства и недостатки оформления текстовой части, графического, демонстрационного, иллюстративного, компьютерного и информационного материала.
Соответствие оформления требованиям.
7. Общее заключение. Основные достоинства и недостатки ВКР.
8. Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы.

Руководитель ВКР

ФИО полностью

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____